Weiteres Unterrichtsmaterial zum

RA-MICRO Arbeitsbuch

für den Lernfeldunterricht

Band I

3. Auflage 2021

Inhalt

Fallbezogene Dokumente

Seite 10	Rechnung der Muster KG an Philipp Fall	2
Seite 77	Einwohnermeldeamtsauskunft - Philipp Fall	3
Seite 85	Legitimationsschreiben von Rechtsanwältin Dr. Thaler	4

Vergütungsrechnungen

	Informationen zur Erstellung von Vergütungsrechnungen	5
Seite 95	Anwaltliches Aufforderungsschreiben	6
Seite 104	Aufforderungsschreiben mit umfangreicher Tätigkeit	7
Seite 106	Aufforderungsschreiben und anschließender Vergleich	8
Seite 108	Beratung des Mandanten, Vereinbarung Quote	9
Seite 110	Beratung des Mandanten, Vereinbarung Festbetrag	10

Parkettstudio Muster KG

Parkettstudio Muster KG · Mühlenstraße 8 · 14167 Berlin

Herrn
Philipp Fall
Wagnerstraße 52
14480 Potsdam

Ausstellung und Verkauf
Mühlenstraße 8
14167 Berlin - Zehlendorf

FON: 030 47517679–0
FAX: 030 47517679–20
E-MAIL: info@muster.com

Besuchen Sie uns im Internet:
www.parkett-muster.com

Datum: 15.07.2021

Kunden-Nr. 2804/19
Ihr Ansprechpartner:
Manfred Mai, Durchwahl -14
E-MAIL: mai@muster.com

Rechnung Nr. 7026/21

Anz.	Artikel-Nr.	Bezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis
30 qm	416-12-899	Parkett Buche rustikal bio-gebeizt	48,00 €	1.440,00 €
26 m	416-12-892	Fußbodenleiste Buche R8	12,40 €	322,40 €
71 qm	416-15-457	Stabparkett Eiche Premium bio-geölt	68,90 €	4.891,90 €
46 m	416-15-452	Fußbodenleiste Eiche P6	15,50 €	713,00 €
1 Rolle	85216- 225	Korkschallschutzmatte	195,73 €	195,73 €
			Summe netto	7.563,03 €
19 % Umsatzsteuer				1.436,97 €
			Gesamt	9.000,00 €

Wir bedanken uns für Ihren Einkauf.

Rechnungsbetrag zahlbar innerhalb 14 Tagen – ohne Abzug – bis 29.07.2021

Wenn Sie mit unseren Waren zufrieden sind, empfehlen Sie uns weiter.
Sollten wir Ihre Wünsche nicht zu Ihrer Zufriedenheit erfüllt haben, setzen Sie sich mit Herrn Sven Haas in Verbindung: E-Mail an haas@muster.com oder Durchwahl – 10.

Komplementärin: Monika Muster, Handelsregister: AG Charlottenburg Nr. HRA 132842, USt-Nr. DE125 665 924
Bankverbindung: Postbank Berlin, BLZ 100 100 10, Konto-Nr. 1810069301, IBAN: DE67 1001 0010 1810 0693 01

Online-Einwohnermeldeamtsauskunft

Auftrags-ID: 2008423

Anfragedaten

Aktenzeichen:	k.A.
Angefragt am:	21.06.2021 21:50 Uhr
Ergebnis vom:	21.06.2021
Angefragte Person:	Herr Philipp 1-Fall Wagnerstraße 52 14480 Potsdam Deutschland
Interne Notiz:	
Online-Melderegisterauskunft: ermittelt durch RISER	Philipp 1-Fall Am neuen Garten 5 14469 Potsdam Deutschland
Adress-Status:	Aktuell

Die betroffene Person wurde durch die automatische Suche im Adressregister eindeutig identifiziert. Die relevanten Daten werden übermittelt.

Musterauskunft

K O S T E N:

Online-Melderegisterauskunft:	7,80 Euro
zzgl. 19% MwSt	1,48 Euro
Summe:	9,28 Euro

Bitte nicht überweisen. Betrag wird gemäß Vereinbarung eingezogen.

Rechtsanwältin
Dr. Tanja Thaler

Jägerallee 24, 14469 Potsdam

FON: 0331 280809-0
FAX: 0331 280809-9

Homepage: www.kanzlei-thaler.de
E-Mail: thaler@kanzlei-thaler.de

Rechtsanwältin Dr. Tanja Thaler, Jägerallee 24, 14469 Potsdam

Rechtsanwälte
Dr. Richard Recht & Partner
Übungsweg 1 - 3
12345 Testhausen

7. Dezember 2021

(bitte stets angeben)
290/21/K06/i

Fall ./. Muster KG
Legitimation
Ihr Mandant: Muster KG, Mühlenstraße 8, 14167 Berlin
Ihr Aktenzeichen: 1/21/RR06/b

Sehr geehrte Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte,

hiermit zeige ich Ihnen unter anwaltlicher Versicherung an, dass Herr Philipp Fall mich mit der Wahrnehmung seiner rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ich bitte Sie daher, den zukünftigen Schriftverkehr ausschließlich mit mir zu führen.

Ihr Schreiben an meinen Mandanten vom 16.11.2021 liegt mir als Kopie vor. Da Ihr Schreiben erst nächste Woche im Rahmen eines Besprechungstermins mit meinem Mandanten Herrn Philipp Fall besprochen werden kann, bitte ich gleichzeitig um Verlängerung der gesetzten Frist um drei Wochen bis zum 17.12.2021.

Sofern ich keine Rückmeldung erhalte, gehe ich von Ihrem stillschweigenden Einverständnis aus.

Mit kollegialen Grüßen

Dr. Thaler

Dr. Tanja Thaler
Rechtsanwältin

1. Informationen zur Erstellung von Vergütungsrechnungen

Bei den Vergütungsrechnungen wurde versucht, viele verschiedene Fälle darzustellen. Als Lehrer/in entscheiden Sie, welche Vergütungsrechnungen die Schüler/innen erstellen sollen. Evtl. lassen Sie die schwierigeren Fälle auch nur von den guten, schnellen Schüler/innen lösen.

Wenn Schüler/innen die VV-Nummern nicht kennen, können Sie den Filter aktivieren und sich z. B. nur die Gebühren für die außergerichtliche Vertretung anzeigen lassen. Jetzt kann die jeweilige Gebühr leichter ausgewählt werden.

Bei der Erstellung von Vergütungsrechnungen im Unterricht kann es sinnvoll sein, wenn Sie ein Blatt mit dem Fall und der Tabelle zum Eintragen der Gebühren austeilen. Dieses Blatt heften die Schüler/innen anschließend zusammen mit der ausgedruckten Vergütungsrechnung in ihre Kostenrecht-Musterakte.

Diese Vordrucke werden Ihnen auf den folgenden Seiten als Kopiervorlagen zur Verfügung gestellt.

1.1. Anwaltliches Aufforderungsschreiben

1. Vergütungsrechnung

Herr Manfred Mai von der Muster KG hat einen Termin bei Rechtsanwalt Dr. Recht wegen einer von Herrn Philipp Fall nicht gezahlten Rechnung in Höhe von 9.000,00 €. Nach einem Beratungsgespräch erteilt Herr Mai im Namen der Muster KG Dr. Recht den Auftrag, Herrn Fall außergerichtlich zur Zahlung aufzufordern.

Rechtsanwalt Dr. Recht schreibt Herrn Fall ein Mahnschreiben und fordert ihn mit Fristsetzung zur Zahlung auf. Nach zwei Wochen teilt die Muster KG Rechtsanwalt Dr. Recht mit, dass Herr Fall die Rechnung bezahlt habe und damit die Angelegenheit erledigt sei.

Erstellen Sie die Vergütungsrechnung an die Muster KG.

Überlegen Sie!

Ermitteln Sie für die 1. Vergütungsrechnung.

Auftrag:
Gegenstandswert:

Tätigkeit	Gegenstandswert	Quote, Gebühr	VV RVG
	€		Nr.

1.2. Aufforderungsschreiben mit umfangreicher Tätigkeit

2. Vergütungsrechnung

Die Muster KG beauftragt Rechtsanwalt Dr. Recht, Herrn Fall außergerichtlich wegen einer unbezahlten Rechnung zur Zahlung in Höhe von 9.000,00 € aufzufordern.

Rechtsanwalt Dr. Recht schreibt Herrn Fall ein Mahnschreiben und fordert ihn mit Fristsetzung zur Zahlung auf. In der folgenden Woche kommt Herr Philipp Fall zweimal in die Kanzlei zu einem Gespräch mit Rechtsanwalt Dr. Recht. Im zweiten Gespräch kann ihn Dr. Recht überzeugen, dass er die ganze Summe bezahlen muss, um noch höhere Kosten zu vermeiden. Nach einer Woche teilt uns die Muster KG mit, dass Herr Fall die ganze Summe bezahlt habe und damit die Angelegenheit erledigt sei.

Erstellen Sie die Vergütungsrechnung an die Muster KG.

Überlegen Sie!

Ermitteln Sie für die 2. Vergütungsrechnung.

Auftrag:	
Gegenstandswert:	

Tätigkeit	Gegenstandswert	Quote, Gebühr	VV RVG
	€		Nr.

1.3. Aufforderungsschreiben und anschließender Vergleich

3. Vergütungsrechnung

Die Muster KG beauftragt Rechtsanwalt Dr. Recht, Herrn Fall außergerichtlich wegen einer unbezahlten Rechnung zur Zahlung in Höhe von 9.000,00 € aufzufordern.

Rechtsanwalt Dr. Recht schreibt Herrn Fall ein Mahnschreiben und fordert ihn mit Fristsetzung zur Zahlung auf. Nach Erhalt des anwaltlichen Schreibens kommt Herr Fall in die Kanzlei. Nach einem kurzen Gespräch schließt Dr. Recht mit Herrn Fall einen Vergleich ab, nachdem Herr Fall die 9.000,00 € bezahlt, die Muster KG aber auf die Kosten und die Zinsen verzichtet. Die Muster KG ist damit einverstanden.

Erstellen Sie die Vergütungsrechnung an die Muster KG.

Überlegen Sie!

Ermitteln Sie für die 3. Vergütungsrechnung.

Auftrag:	
Gegenstandswert:	

Tätigkeit	Gegenstandswert	Quote, Gebühr	VV RVG
	€		Nr.
	€		Nr.

1.4. Beratung des Mandanten, Vereinbarung Quote

4. Vergütungsrechnung

Herr Manfred Mai von der Muster KG hat einen Termin bei Rechtsanwalt Dr. Recht wegen einer von Herrn Philipp Fall nicht gezahlten Rechnung in Höhe von 9.000,00 €.

Vor Beginn der Beratung hat Dr. Recht mit Herrn Mai eine Vergütung in Höhe einer 0,5 Gebühr vereinbart.

In dem Beratungsgespräch empfiehlt Dr. Recht, dass die Muster KG Herrn Fall zunächst noch einmal selbst mit Fristsetzung zur Zahlung auffordern soll. In dem Schreiben soll die Muster KG darauf hinweisen, dass andernfalls die Angelegenheit einem Anwalt übergeben werde, was erhebliche zusätzliche Kosten verursachen würde.

Erstellen Sie die Vergütungsrechnung an die Muster KG.

Überlegen Sie!

Ermitteln Sie für die 4. Vergütungsrechnung.

Auftrag:	
Gegenstandswert:	

Tätigkeit	Gegenstandswert	Quote, Gebühr	RVG
	€		§

1.5. Beratung des Mandanten, Vereinbarung Festbetrag

5. Vergütungsrechnung

Herr Manfred Mai von der Muster KG hat einen Termin bei Rechtsanwalt Dr. Recht wegen einer von Herrn Philipp Fall nicht bezahlten Rechnung in Höhe von 9.000,00 €. Vor Beginn der Beratung hat Dr. Recht mit Herrn Mai eine Vergütung von 150,00 € vereinbart. In dem Beratungsgespräch empfiehlt Dr. Recht, dass die Muster KG Herrn Fall zunächst noch einmal selbst mit Fristsetzung zur Zahlung auffordern soll. In dem Schreiben soll die Muster KG darauf hinweisen, dass andernfalls die Angelegenheit einem Anwalt übergeben werde, was erhebliche zusätzliche Kosten verursachen würde.

Erstellen Sie die Vergütungsrechnung an die Muster KG.

Überlegen Sie!

Ermitteln Sie für die 5. Vergütungsrechnung.

Auftrag:	
Gegenstandswert:	

Tätigkeit	Gegenstandswert	Quote, Gebühr	RVG
	€		§